

Принято  
Общим собранием работников школы  
протокол №2 от 27.03.2020 г  
председатель \_\_\_\_\_



тверждено  
Приказ № 72-0 от 27.03.2020 г  
Директор МБОУ «Школа № 112»  
С.В.Архипова

**Положение о комиссии противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №112»  
Авиастроительного района г.Казани**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №112» Авиастроительного района г.Казани (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №112» Авиастроительного района г.Казани по вопросам противодействия коррупции.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №112» Авиастроительного района г.Казани.

**2. Основные задачи Комиссии**

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
  - разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
  - обеспечение прозрачности деятельности школы;
  - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
  - рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
  - подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

**3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

- 3.1 Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3.2 проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;
- 3.3 подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

**4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- 4.1 рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- 4.2 осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- 4.5 заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 4.6 Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от

правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

4.8. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

4.9. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

4.10. Приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

## **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии по антикоррупции является заместитель директора школы.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности в количестве 5 человек, в состав комиссии наряду с заместителем директора входят: директор школы, предпрофкома школы и другие члены коллектива.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе приказа и плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов. На заседаниях комиссии в качестве присутствующих без права голоса обязаны присутствовать все члены коллектива.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №112» Авиастроительного района г.Казани.

5.8. Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №112» Авиастроительного района г.Казани.

## **7. Срок действия документа**

До внесения поправок.